

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖

คำนำ

โรงเรียนบ้านโนนลาน ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนในการ ป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นตัวชี้วัดในการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานอีกด้วยเพื่อบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนบ้านโนนลาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เน้นการมีส่วนร่วม ต่อเนื่อง ได้คุณภาพ และเกิดความยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

๗

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ

๓

ของหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนบ้านโนนลาน

- การวิเคราะห์ผลการประเมิน
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- จุดแข็ง/จุดอ่อนที่ควรพัฒนา

ส่วนที่ ๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๙

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑๘

ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การวิเคราะห์ผลการประเมิน
- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านโนนลานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.)ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า“การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(IntegrityandTransparencyAssessment:ITA)“ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่าหลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานมีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจนนอกจากนี้ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงานก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจมีความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตการรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าวก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุดตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้โรงเรียนต้องรับการประเมินมีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านโนนลาน

เป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง

และในการป้องกันการทุจริตจะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาเพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนากำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว

ดังนั้น โรงเรียนบ้านโนนลานจึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ 2565 พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนลาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนลาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโนนลาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านโนนลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านโนนลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านโนนลาน ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำ โดย นายนิติพงษ์ แก้วกล้า ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนลาน รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาทุกคนที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านโนนลาน ได้คะแนน ๗๙.๘๙ เป็นลำดับที่ ๘๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่นเขต ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านโนนลาน ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนลาน

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับเขตได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๙.๘๙ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B โดย ตัวชี้วัด ๑,๓,๔,๗,๘ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๑๐ ได้คะแนน ๓๗.๕ คะแนน

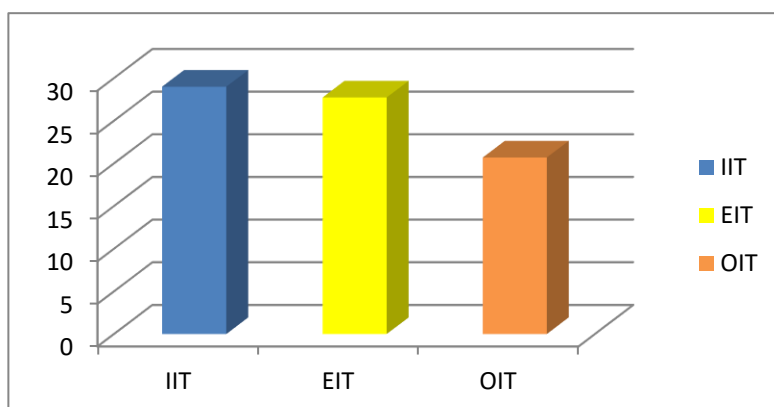
๑.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

๑) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๔๓ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๒) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๘.๗๕ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๓) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๑.๓๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน ปีงบประมาณ



แผนภาพที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

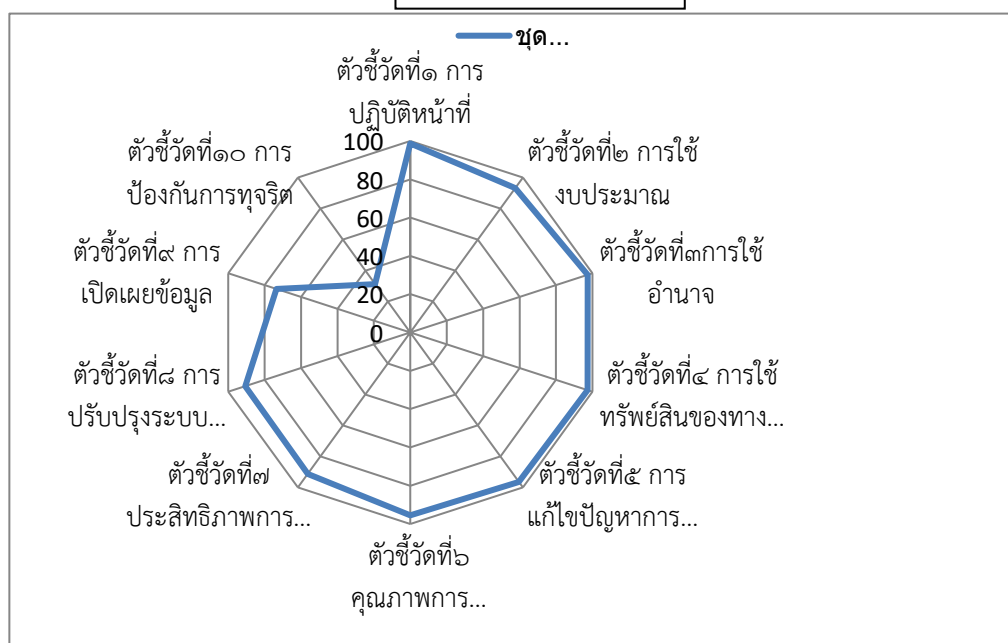
๑.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนลานเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๙	AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๖๗	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๕	A	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	A	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	A	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๙๘	C	ไม่ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕	F	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	๐ - ๓๙.๙๙	ไม่ผ่าน

คะแนนรวม ๗๙.๘๙



แผนภาพที่ ๒ ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด

มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑,๓,๔,๗,๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence)

บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ **มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้**

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี

หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้

บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานแล

ะการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการยืมที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๗

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๗-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ใดๆ ไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕ ซึ่งสถานศึกษาต้องพัฒนาเนื่องจาก ขาดเอกสารและข้อมูลไม่ครบตามวัตถุประสงค์

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๙๘

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงานได้แก่แผนปฏิบัติการการปฏิบัติงานและการให้บริการ๓)การบริหารเงินงบประมาณได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล๕)การส่งเสริมความโปร่งใสได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างไรก็ตามหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับ

การบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้เร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รวมทั้งรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตแก่ทุกระดับที่เอื้อต่อการทุจริตใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีใช้วิธีการบริหารบุคคลระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัดปฏิบัติตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้บรรลุตามนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อสร้างหน่วยงานในสะอาดและจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๓๗.๕

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ๒ประเด็นคือ๑)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๓

กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านโนนลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านโนนลาน

ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อเรียกร้องกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - ๑.๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ของพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - ๑.๒) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน
 - ๑.๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
 - ๑.๔) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
- ๒) แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - ๒.๑) ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่
 - ๒.๑.๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - ๒.๑.๒) สรุปรายงาน หน้าที่ที่สำคัญ และวิธีดำเนินงาน
 - ๒.๑.๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ ในการติดต่อกับหน่วยงาน

๒.๑.๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย

๒.๑.๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้า ของการดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์

โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๑.๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๑.๗) อื่นๆตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒) ระบุวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการ
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓) กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น
ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้
เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความ
สอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ปิดประกาศเว็บไซต์ สื่อสังคม
ออนไลน์ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น

๓) รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และ
ความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๔) เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นใน
ลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนงาน หรือการดำเนินงาน

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการ
จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และ
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน

๓) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นขอเสนอ
หรือคู่สัญญาของโรงเรียน

๔) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์
จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียน

๕) ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่

เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อเรียกร้องกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑) ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ดังนี้

- การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินเวลาอันควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

๒) ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

รายละเอียดข้อมูลการเรียกร้อง

- ๑) ชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)
- ๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๕) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- ๖) ระบุ วัน เดือน ปี
- ๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล(ถ้ามี)

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน/face book โรงเรียน
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/เอกสาร)
- ๓) ไปรษณีย์ปกติ โรงเรียนบ้านโนนลาน ๒๐๔ หมู่ ๔ ตำบลบ้านค้อ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๔๐๐๐๐

- ๔) ยื่นโดยตรง ณ โรงเรียนบ้านโนนลาน
- ๕) โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙๕๗๐๒๔๙๐ (ผอ.)

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๑) ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒) กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกัน การรับ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

๓) กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับให้ครอบคลุมถึง

- การงดรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

- การร่วมสอดส่องดูแลและรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริตประพฤติดิ

ชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา

- การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๔) ส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วม

ในการทุจริตประพฤติดิชอบทุกรูปแบบ

๕) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติดิชอบ การรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ

๖) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้มีส่วนเสียภายนอกทราบ

๗) กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึง การทุจริตประพฤติดิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อการกระทำ ที่เข้าข่ายดังกล่าว

๘) ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารหรือบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดทุจริตอย่างเด็ดขาด

๙) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ต่อผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑) ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์กร

๒) ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียน ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและทรัพย์สิน

๓) ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนดำรงตำแหน่งหน้าที่ทับซ้อนกัน

๗.มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑. มาตรการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

๑) การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ

๒) ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ดังนี้

๒.๑) ขั้นตอนที่ ๑ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒) ขั้นตอนที่ ๒ ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒.๑ ที่เกี่ยวข้องและมีสาระสำคัญ

๒.๓) ขั้นตอนที่ ๓ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑) ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ บนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒) ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๓) ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไป ตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๓. มาตรการเสริมการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑) ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียน

๒) ผู้บังคับบัญชาต้องตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียน

๓) มีแนวทางติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ส่วนที่ ๔

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนาแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑)เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามมาตรฐาน ขั้นตอน ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒)เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ กับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม ๓)เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ โดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	๑)เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามมาตรฐาน ขั้นตอน ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดมากขึ้น ๒)เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ กับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมมากที่สุด ๓)เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ โดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากที่สุด

<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี /แผนปฏิบัติการประจำปี ๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ ๑๗) E-Service ๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๙) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประ จำปี ๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๖) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร ของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร ๓. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๔. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านทาง Social Network และการถามตอบ รวมทั้งการจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ ความสะดวกเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆของสำนักงานเขตผ่าน ทางเว็บไซต์ ๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๔ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อใ ช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๖. มีการจัดทำรายงานการการกำ กับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี และรอบ ๖ เดือน ๗. มีการจัดทำรายงานผลการดํา เนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านทาง เว็บไซต์ ๘. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร ๙. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติในการใ ให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่องบนเว็บไซต์ ๑๐. มีผลการสำรวจความพึงพอใจการใ ให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน ๑๑. มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ ขอรับบริการจากหน่วยงานผ่านช่อ งทางออนไลน์</p>
--	---	---

	<p>๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ</p> <p>๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p> <p>๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๓. มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๔. มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑๕. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๖. มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑๗. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่ให้ผู้คณาภายนอกเข้ามาร้องเรียนได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๘. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๑๙. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานตามภารกิจ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร</p> <p>๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๓) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๔) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและ</p>

	<p>๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๖) แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี</p> <p>๗) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>๙) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้</p> <p>๔. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ให้บุคลากรทุกคนภายในสำนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>๕. พัฒนางค์ความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับบุคลากร</p> <p>๖. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงของการทุจริต โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๗. มีการเปิดเผยข้อมูลและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</p>
--	--	---

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านโนนลาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๖

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑)เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการ ตาม มาตรฐาน ขั้นตอน ตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒)เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการ กับผู้มา ติดต่ออย่างเท่าเทียม</p> <p>๓)เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการ โดยไม่ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>จัดทำแผน/คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาใช้ บริการของสถานศึกษา</p>	<p>มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คนได้รับรู้และรับทราบข้อมูลแผน/คู่มือ การให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการของ สถานศึกษาอย่างชัดเจน</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลา กรในสังกัดทุก คน</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่	๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหารโดยใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้และรับทราบข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้รับทราบอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน
๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๓) E-Service ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี /แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ และ Social Network ๒. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกา รรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Service	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้นทั้งการจัดทำวารสารข่าวประชาสัมพันธ์การติดต่อวิดีโอการใช้โปรแกรมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกสามารถใช้บริการรับส่งงานผ่านทาง E-Service เพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน ๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑.กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินงานของหน่วยงานและรับรู้การขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ๒.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้และรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ				
๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	มกราคม –เมษายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้รับทราบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน /มาตรฐานการให้บริการได้	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน
๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑.กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการ ๒.จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายในสำนักงานเขตและหน่วยงานนอกสำนักงานเขต เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๒.เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้รับทราบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขต	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน
๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบของทางราชการ ๒. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้รับทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการรับสินบน				
๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้ รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการสามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี ๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการสามารถรับรู้รับทราบและเข้าถึงช่องทางร้องเรียน	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน				
๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร ๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ๔ ภาษา ได้แก่ ไทย ลาว อังกฤษ และจีน และแนวทางในการดำเนินงาน โดย ผอ. โรงเรียนบ้านโนนลาน และแสดงสื่อสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริต ๒. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ธรรมาภิบาลทุกเช้าวันจันทร์ โดยการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวปฏิญญาเขตสุจริต ๓. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มโรงเรียนข้างเคียงเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖ ทุกวันจันทร์ เวลา ๐๘.๑๐ น.	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนบ้านโนนลาน รับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และแนวทางการป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อได้ ๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม				
๓) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์การทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้ประเมินตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการลดความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน

	๒.การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านโนนลาน โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน สพป ขอนแก่น เขต ร่วมบรรยายให้ความรู้และกระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร	มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับองค์ความรู้และแนวทางในการจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน พร้อมทั้งร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรในการป้องกันการทุจริต	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน
๖) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๗) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน ๘) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลของ โรงเรียนบ้านโนนลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. เผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามและผลการดำเนินงาน	มีนาคม –กันยายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษา ผู้อำนวยการ ครู ผู้รับบริการ ได้รับทราบแผนงาน โครงการกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กรจากช่องทางที่ทางสำนักงานเขตได้เผยแพร่	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน
๙) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ มาตรการ ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตขององค์กร ๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร	พฤษภาคม –กันยายน ๒๕๖๖	๑.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ โรงเรียนบ้านโนนลาน โดยดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ๗ มาตรการ ๒.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้เข้ารับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากวัดเวฬุวัน	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน

